

**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 02.03.2021

№ 27

п. Ленинское

Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательных организаций и проведении оценки деятельности образовательных организаций

В целях повышения эффективности работы системы образования Шабалинского района:

1. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных районному управлению образования администрации Шабалинского района (далее - образовательные организации), согласно приложению № 1.

2. Утвердить показатели эффективности деятельности образовательных организаций с методикой расчета согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по определению эффективности деятельности образовательных организаций согласно приложению № 3.

4. Создать комиссию по определению эффективности деятельности образовательных организаций и утвердить ее состав согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу приказ районного управления образования администрации Шабалинского района от 30.12.2015 № 131 «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательных организаций и проведении оценки их деятельности».

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник РУО



И.М. Вшивцева

## **ПОРЯДОК**

### **проведения оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных районному управлению образования администрации Шабалинского района**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных районному управлению образования администрации Шабалинского района (далее - оценка эффективности деятельности образовательных организаций).

2. Целью проведения оценки эффективности деятельности образовательных организаций является повышение результативности системы образования, обеспечение ее соответствия запросам общества и экономики Шабалинского района, а также повышение качества принятия управленческих решений.

3. Оценка эффективности деятельности образовательных организаций осуществляется по следующим направлениям:

соответствие деятельности организации требованиям законодательства;  
качество организации образовательного процесса;  
информационная открытость организации;  
качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся;

качество образовательных результатов;

обеспечение условий безопасности и условий охраны труда.

Показатели эффективности деятельности образовательных организаций (далее - показатели эффективности деятельности) по направлениям и методика расчета показателей эффективности деятельности утверждаются районным управлением образования администрации Шабалинского района (далее - РУО) для каждого типа образовательных организаций.

4. Периодичность проведения оценки деятельности образовательных организаций на основании показателей эффективности деятельности - один раз в год.

5. Образовательная организация ежегодно не позднее 25 марта предоставляет в РУО в электронном виде листы самооценки, заполненные на основе показателей эффективности деятельности образовательной организации соответствующего типа и методики расчета.

6. РУО до 30 марта:

6.1. Определяет средние показатели по образовательным организациям на основе поступивших листов самооценки образовательных организаций, информирует образовательные организации о средних показателях эффективности деятельности.

6.2. Рассчитывает показатели эффективности деятельности в соответствии с методикой расчета и составляет рейтинг образовательных организаций.

7. РУО обеспечивает информационно-методическое сопровождение проведения оценки деятельности образовательных организаций на основании показателей эффективности деятельности и до 10 апреля представляет в комиссию по оценке эффективности деятельности образовательных организаций аналитическую справку по итогам проведения оценки.

8. Комиссия по оценке эффективности деятельности образовательных организаций на заседании рассматривает аналитическую справку, утверждает рейтинги образовательных организаций, дает рекомендации по повышению эффективности деятельности образовательных организаций.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУО  
от 02.03.2021 № 27

### ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности образовательных организаций, подведомственных районному управлению образования администрации Шабалинского района

Примечания:

1. Знаком «X» обозначено применение показателя к типу образовательной организации.
2. В пунктах 2.2, 2.4, 2.5, 2.6; 4.5, 4.6, 4.9; 5.1, 5.2 используются данные форм федерального статистического наблюдения:  
*форма ФСН № 00-1 - для общеобразовательных организаций,*  
*форма ФСН № 1-ДО - для организаций дополнительного образования,*  
*форма ФСН № 85-К - для дошкольных образовательных организаций*

№ п/п	Наименование показателя	Балльная система оценки	Образовательные организации				Методика расчета
			Общобразовательные организации	Образовательные организации доп.	Образовательные организации дошкольного образования	Дошкольные образовательные организации	
<b>Соответствие деятельности организации требованиям законодательства</b>							
1.			X	X	X		
1.1.	Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов и отрицательных заключений проверяющих органов	1 б. – выявлены незначительные нарушения или устранение выявленных нарушений связано со значительными материальными затратами, требующими отдельного финансирования 2 б. – нарушений не выявлено	X	X	X	определяется в соответствии с журналом проверок за отчетный период	

1.2.	Отсутствие жалоб на деятельность организации	1 б. – жалобы есть, но они не обоснованы 2 б. – жалобы отсутствуют	X	X	X	X	определяется в соответствии с журналом регистрации жалоб за отчетный период
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>							
<b>2. Качество организации процесса в образовательной организации</b>							
2.1.	Наличие действующих коллегияльных органов управления, деятельность органов	1 б. - имеются локальные акты, регламентирующие деятельность коллегияльных органов управления, и план работы коллегияльных органов; 2 б. - имеются локальные акты, регламентирующие деятельность коллегияльных органов управления, план работы данных коллегияльных органов на отчетный период и протоколы заседаний	X	X	X	X	определяется наличие документов: локальных актов, регламентирующих деятельность коллегияльных органов управления, плана работы коллегияльных органов на отчетный период; протоколов заседаний коллегияльных органов
2.2.	Количество обучающихся на 1 педагогического работника (учитывая совместителей)	1 б. - ниже среднего показателя по организациям соответствующего типа (далее - средний показатель) не более чем на 10%; 2 б. - равен или выше среднего показателя.	X	X	X	X	$Ч_{\text{обуч/пед}} = \frac{Ч_{\text{обуч}}}{Ч_{\text{пед}}} \times 100\%$ , где: $Ч_{\text{обуч/пед}}$ - количество обучающихся на одного педагогического работника (учитывая совместителей); $Ч_{\text{обуч}}$ - численность обучающихся организации согласно данным формы ФСН (человек); $Ч_{\text{пед}}$ - численность педагогических работников организации согласно данным формы ФСН (человек)
2.3.	Участие педагогов организации в профессиональных конкурсах	0,5 б. - за каждого участника профессионального конкурса; 0,5 б. - за призера муниципально-го уровня; 1 б. за призера областного уровня и выше. Но не более 3 б. в сумме	X	X	X	X	Прилагается справка образовательной организации об участии педагогов организации в профессиональных конкурсах в отчетном периоде, содержащая информацию об уровне и названии конкурса, количестве участников, ФИО призеров. Начинаем перечислять с достижений регионального и выше уровня до набора в сумме 3 баллов.

2.4.	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории	1 б. - от 25% до 40% 2 б. - 40% и более	X	X	X	$D_{\text{па}} = \frac{Ч_{\text{па}}}{Ч_{\text{пед}}} \times 100\%$ , где: $D_{\text{па}}$ - доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (%); $Ч_{\text{па}}$ - численность педагогических работников организации, аттестованных на квалификационные категории, согласно данным формы ФСН (человек); $Ч_{\text{пед}}$ - численность педагогических работников организации согласно данным формы ФСН (человек)
2.5.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	1 б. - ниже среднего показателя не более чем на 10% 2 б. - равен или выше среднего показателя	X	X	X	$D_{\text{пм}} = \frac{Ч_{\text{пм}}}{Ч_{\text{пед}}} \times 100\%$ , где: $D_{\text{пм}}$ - доля педагогических работников в возрасте до 35 лет (%); $Ч_{\text{пм}}$ - численность педагогических работников организации в возрасте до 35 лет согласно данным формы ФСН (человек); $Ч_{\text{пед}}$ - численность педагогических работников организации согласно данным формы ФСН (человек)
2.6.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в течение последних трех лет	1 б. - 70-89%; 2 б. - 90-100%	X	X	X	$D_{\text{пнк}} = \frac{Ч_{\text{пнк}}}{Ч_{\text{педт}}} \times 100\%$ , где: $D_{\text{пнк}}$ - доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в течение последних трех лет (%); $Ч_{\text{пнк}}$ - численность педагогических работников (включая административный персонал с педагогической нагрузкой), прошедших повышение квалификации педагогических кадров в течение последних трех лет согласно данным формы ФСН; $Ч_{\text{педт}}$ - численность педагогических работников организации (включая административный персонал с педагогической нагрузкой), согласно данным формы ФСН
2.7.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам представления установленной отчетности организации	1 б. - письменные замечания отсутствуют	X	X	X	<p>определяется наличие (отсутствие) письменных замечаний по качеству и срокам представления организацией установленной отчетности</p>

2.8.	Доля привлеченных средств в общем бюджете организации	1 б. – от 0,5 до 1% 2 б. – более 1%	X	X	X	$Д_{бп} = \frac{Б_{п}}{Б_{общ}} \times 100\%$ , где: $Д_{бп}$ - доля привлеченных средств в общем бюджете организации (%); $Б_{п}$ - сумма привлеченных средств (предпринимательская и иная приносящая доход деятельность) согласно бухгалтерской отчетности организации (руб.); $Б_{общ}$ - объем финансового обеспечения организации за счет всех источников согласно бухгалтерской отчетности организации (руб.)
2.9.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	1 б. – задолженность отсутствует	X	X	X	определяется в соответствии с бухгалтерской отчетностью организации
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>						
<b>3.</b>						
<b>Информационная открытость организации</b>						
3.1.	Соответствие официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» требованиям законодательства	1 б. - сайт соответствует требованиям законодательства, но обновляется нерегулярно 2 б. – сайт соответствует требованиям законодательства и регулярно обновляется	X	X	X	определяется наличие неисполненных предписаний надзорных органов в части несоответствия официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) требованиям законодательства в отчетном периоде; определяется регулярность обновления информации на сайте в отчетном периоде; документы обновлены в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений; информация о деятельности организации (новостная лента) обновлена не реже одного раза в неделю
3.2.	Наличие публичной отчетности организации	1 б. - наличие отчета; 2 б. - наличие отчета, информации о результатах независимой оценки качества образования (в год проведения)	X	X	X	определяется наличие на сайте: отчета о результатах самообследования за отчетный период; информации о результатах независимой оценки качества образования (в год проведения)
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>						
<b>4.</b>						
<b>Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся</b>						

4.1.	Правонарушения обучающихся в отчетном периоде	1 б. - правонарушения есть, но наблюдается тенденция к снижению в сравнении с предыдущим отчетным периодом; 2 б.- правонарушения отсутствуют	X			определяется в соответствии с информацией о правонарушениях обучающихся, поступившей от правоохранительных органов за отчетный период
4.2.	Заблеваемость воспитанников дошкольной образовательной организации	1 б.- от 14 до 16 детодней 2 б.- до 14 детодней	X			$3 = Д / ЧВ$ , где: 3 – заболеваемость (дней на 1 ребенка в год); Д - число дней, пропущенных воспитанником по болезням; ЧВ - среднесписочная численность воспитанников
4.3.	Посещаемость воспитанниками дошкольной образовательной организации	1 б.- от 70 до 80% 2 б.- от 80% и более	X			$П = \frac{Дп}{ЧВ \times Др} \times 100\%$ , где: П – посещаемость (%); Дп - количество дней посещения детьми за год; ЧВ - среднесписочная численность воспитанников; Др - количество дней работы организации
4.4.	Наличие действующего музея	1 б. - за наличие музея	X	X		определяется наличие документов, регламентирующих деятельность объединения: локального акта организации о создании объединения; плана работы объединения; отчета о деятельности объединения за отчетный период



4.5.	Доля обучающихся (воспитанников), систематически участвующих в спортивно-оздоровительных мероприятиях образовательной организации	1 б. - от 50% до 60% 2 б. - более 60%	X	X	$D_{\text{обсп}} = \frac{Ч_{\text{обсп}}}{Ч_{\text{обуч}}} \times 100\%$ , где: $D_{\text{обсп}}$ - доля обучающихся (воспитанников), систематически участвующих в спортивно-оздоровительных мероприятиях образовательной организации (%); $Ч_{\text{обсп}}$ - численность обучающихся (воспитанников), систематически участвующих в спортивно-оздоровительных мероприятиях организации, согласно данным организации за отчетный период (человек); $Ч_{\text{обуч}}$ - численность обучающихся в организации согласно данным формы ФСН
4.6.	Участие обучающихся в общественно значимых социальных проектах, волонтерском движении (не менее 4-х в течение года)	баллы начисляются при наличии подтверждающих документов 1 б. - от 40 до 50%; 2 б. - более 50%	X	X	$D_{\text{обпр}} = \frac{Ч_{\text{обпр}}}{4 \times Ч_{\text{обуч}}} \times 100\%$ , где: $D_{\text{обпр}}$ - доля обучающихся, занятых в общественно-значимых социальных проектах, волонтерском движении (%); $Ч_{\text{обпр}}$ - численность обучающихся, занятых в общественно-значимых социальных проектах, волонтерском движении согласно данным организации за отчетный период (человек); $Ч_{\text{обуч}}$ - численность обучающихся в организации согласно данным формы ФСН
4.7.	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	0,1 б. - за участника муниципально-го этапа (физическое лицо); 0,5 б. - за призовое место муниципального этапа; 1 б. - за вызов на региональный этап; 2 б. - за призера регионального этапа. Но не более 3 баллов в сумме.	X		<p>Определяется по данным оргкомитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>

4.8.	Участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотргах, олимпиадах различного уровня	0,1 б.- за обучающегося (воспитанника)-призера муниципального уровня; 0,5 б.- за коллектив-призер муниципального уровня; 0,1 б.- за участника регионального уровня и выше; 0,5 б.- за призера регионального уровня и выше. Но не более 5 баллов в сумме.	X	X	X	Прилагается справка образовательной организации за отчетный период, содержащая информацию об уровне и названии конкурса (смотрга, олимпиады), количестве участников, ФИО призеров. Начинаем перечислять с достижений регионального и выше уровня до набора в сумме 5 баллов.
4.9.	Охват обучающихся дополнительными общеобразовательными программами, программами спортивной подготовки	1 б.- от 50 до 75% 2 б.- 75% и более	X			$Д_{обдоп} = \frac{Ч_{обдоп}}{Ч_{обуч}} \times 100\%$ , где: $Ч_{обуч}$ - доля обучающихся, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, программами спортивной подготовки (%); $Ч_{обдоп}$ - численность обучающихся, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, программами спортивной подготовки (человек); $Ч_{обуч}$ - численность обучающихся в организации согласно данным формы ФСН
<b>Максимальное количество баллов по направлению 4:</b>						
<b>Качество образовательных результатов</b>						
5.1.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы общего образования	1 б.- от 95 до 99% 2 б.- 100%	X			$Д_{обвоп} = \frac{Ч_{обвоп}}{Ч_{обуч}} \times 100\%$ , где: $Д_{обвоп}$ - доля обучающихся, освоивших образовательные программы (%); $Ч_{обвоп}$ - численность обучающихся, освоивших образовательные программы в предыдущем учебном году, согласно данным организации (человек) $Ч_{обуч}$ - численность обучающихся в предыдущем учебном году согласно данным формы ФСН № 00-1 (человек)

5.2.	Доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	0,5 б. – нет выпускного класса 1 б. – от 95 до 99% 2 б. – 100 %	X				$D_{\text{вгпа}} = \frac{Ч_{\text{вгпа}}}{Ч_{\text{вып}}} \times 100\%$ , где: $D_{\text{вгпа}}$ - доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (%); $Ч_{\text{вгпа}}$ - численность выпускников, получивших документ об образовании (аттестат об основном образовании, аттестат о среднем общем образовании) согласно данным формы ФСН (человек), $Ч_{\text{вып}}$ - численность выпускников в организации согласно данным формы ФСН
5.3.	Организована внутренняя система оценки качества образования	1 б. - система организована, результаты подводятся, но не анализируются 2 б. - система организована, результаты анализируются	X	X	X	X	определяется наличие документов: локального акта организации о внутренней системе оценки качества образования; плана-графика мероприятий (иных документов) по итогам проведения оценочных процедур; отчета по выполнению плана-графика мероприятий (иных документов)
5.4.	Организация каникулярного образовательного отдыха, каникулярной практики	1 б. - организован отдых	X	X	X	X	определяется наличие документов: локального акта организации об организации каникулярного образовательного отдыха, каникулярной практики; плана организации каникулярного образовательного отдыха, каникулярной практики; отчета о выполнении плана
<b>Максимальное количество баллов по направлению 5</b>							
<b>6. Обеспечение условий безопасности и условий охраны труда</b>							
6.1.	Наличие плана мероприятий, обеспечивающего безопасность организации в соответствии с паспортom безопасности	1 б. - наличие плана и отчета о его реализации	X	X	X	X	определяется наличие документов: плана мероприятий, обеспечивающих безопасность организации в соответствии с паспортom безопасности, утвержденного локальным актом организации; отчета о реализации плана в отчетном периоде

6.2.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций (пожары, нарушения системы жизнеобеспечения) в течение трех лет	1 б. - отсутствие чрезвычайных ситуаций в течение трех лет	X	X	X	определяется в соответствии с отчетной документацией организации по чрезвычайным ситуациям (пожары, нарушения системы жизнеобеспечения) за три года (отчетный год и два предшествующих года)
6.3.	Отсутствие травматизма участников образовательных отношений	1 б. - отсутствие травматизма	X	X	X	определяется в соответствии с отчетной документацией по случаям травматизма участников образовательных отношений в отчетном периоде
<b>Максимальное количество баллов по направлению б:</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Максимальное количество баллов всего</b>			<b>52</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по определению эффективности деятельности**  
**образовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по определению эффективности деятельности образовательных организаций (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при районном управлении образования администрации Шабалинского района (далее - РУО).

1.2. Комиссия создается для определения эффективности деятельности образовательных организаций.

**2. Задачи и полномочия комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является определение эффективности деятельности образовательных организаций.

2.2. Основными полномочиями комиссии являются:

утверждение и размещение рейтингов эффективности деятельности образовательных организаций на сайте РУО;

подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности образовательных организаций;

участие в подготовке информационно-аналитических материалов по повышению эффективности деятельности образовательных организаций по различным проблемам в сфере полномочий и компетенции РУО.

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом РУО.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Председатель комиссии:

вносит на утверждение комиссии план работы;

проводит заседания комиссии;

координирует деятельность членов комиссии.

4.3 Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания, а также об утвержденном плане работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

4.4. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения по формированию плана работы комиссии и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания комиссии;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

4.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании комиссии.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУО  
от 02.03.2021 № 27

**СОСТАВ**  
**комиссии по определению эффективности деятельности**  
**образовательных организаций**

ВШИВЦЕВА Ирина Михеевна	начальник районного управления образования, председатель комиссии
КАРГАПОЛЬЦЕВА Ольга Сергеевна	главный специалист РУО, заместитель председателя комиссии
ЧЕРВЯКОВА Елена Васильевна	заведующий РМК РУО, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
ДЕВЯТИЯРОВА Татьяна Витальевна	методист по дошкольному образованию РМК РУО
ДУШИНА Марина Николаевна	методист по воспитательной работе и дополнительному образованию РМК РУО
НЕВЗОРОВА Екатерина Владимировна	главный бухгалтер ц/б РУО
ПЕРМИНОВ Владимир Николаевич	ведущий юрисконсульт РУО

---